

企業の即戦力となる人材を育てる!



# 若手社員

# 即戦力化プログラム



受講料  
無料

## 特色

ビジネスマナーの基礎知識を実践を交えて身に付くよう指導社員1人ひとりの成長を促す研修プログラム

## 狙い

研修を通して、スキルアップの機会を提供することで仕事に対する行動を「変容」させるよう導きます。



## 対象

郡上市内に  
就職・就業して1~5年目の方

## 定員

30名<最少実行人員10名>

定員に達し次第、締め切らせていただきます。  
(全日程参加できる方を優先とさせていただきます)

## 場所

郡上市産業プラザ  
〈4階交流ホール〉  
郡上市八幡町島谷130-1

## 申込方法

お電話または、裏面のFAXにて  
申込用紙に記入し、郡上市商工会宛に  
お申込みください。

## 申込締切

令和7年3月24日(月)必着!

今すぐ役立つビジネスの基本!

## 若手人材育成研修スケジュール

9:30~15:30/全4講座

最低限の「常識」や「知識」「ルール」を実践的に学び、  
即戦力として企業に貢献できる人材を目指します。

### 第1週

働く意義について  
社会人としての意識を高める  
ビジネスマナー基礎編①  
コミュニケーション能力を磨く①

4月4日(金)

### 第2週

ビジネスマナー基礎編②  
ビジネスマナー実践編①  
5Sの大切さ

4月11日(金)

### 第3週

ビジネスマナー基礎編③  
ビジネスマナー実践編②  
コミュニケーション能力を磨く②

4月18日(金)

### 第4週

ビジネスマナー基礎編④  
ビジネスマナー実践編③  
振り返り  
まとめ

4月22日(火)

※研修は予定している内容を変更して行う場合があります。各講座の詳細は  
参加事業所に改めて連絡させていただきます。

お問い合わせ  
お申し込み

主催/郡上市商工会  
後援/郡上市・郡上市産業支援センター・郡上市雇用対策協議会

郡上市商工会

〒501-4222  
岐阜市郡上市八幡町島谷130番地1

TEL.(0575)66-2311

FAX.(0575)66-2312

E-Mail/gujo@ml.gifushoko.or.jp

# カリキュラム

## ①ビジネスマナーを習得する

社会の根底となる「挨拶」や「ルール」、「マナー」を教示し、基本的な知識を習得し、社会人としてふさわしい立ち居振る舞いを身に付けます。

## ②社会人にふさわしい言葉遣いを習得する

ビジネスでは、尊敬語、丁寧語、謙譲語の敬語が必須となってきます。その言葉遣いを習得し、来客対応、電話対応に活かせるよう指導します。

## ③コミュニケーション能力を磨く

「伝える力」「聴く力」「質問する力」を磨き、社員間の信頼関係を構築させることで、円滑な業務環境を創り出します。

## 講師

(株)ジェック経営コンサルタント  
第4事業部 課長／黒川 美恵

職業訓練指導員免許を有し、企業の社員研修を務め、若年者のキャリア形成に携る。地域産物を活用した商品開発やにぎわい創業事業を多数手掛け、活性化を図っている。

## 注意事項

- ◆お申し込み後のキャンセル、または受講者を変更される際は、必ず事前に郡上市商工会までご連絡ください。
- ◆都合により、講座開催場所が変更になる可能性がございますので、予めご了承ください。
- ◆講座の詳細なご案内は、申込手続き完了後後日ご担当者様へご連絡させていただきます。

FAX送信先:0575-66-2312

郡上市商工会

## 令和7年度 若手社員即戦力化プログラム受講申込書

※ご記入頂いた情報は、本商工会からのご連絡・情報提供に利用し、講師には参加者名簿として提供します

受講者氏名	ふりがな	所属部署	年齢	性別
				男・女
				男・女
				男・女
				男・女
				男・女

ふりがな			従業員数	人
会社名			業種	
所在地	〒			
TEL			FAX	
連絡担当者氏名			所属部役職	
連絡担当者Eメール				